

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №77» Авиастроительного района г.Казани**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол №3
от 28 декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: Т.В.Захарова

Введено в действие приказом
№227 от 30 декабря 2020г.

Внесены изменения приказом
№25 от 10.02.2023г (протокол
педсовета №6 от 10.02.2023г .)

Внесены изменения приказом
№213 от 10.10.2024г (протокол
педсовета №2 от 10.10.2024г.)

Внесены изменения приказом
№39 от 28.03.2025г (протокол
педсовета №6 от 27.03.2025г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №77» Авиастроительного района г.Казани (далее - Школа) по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с внесенными изменениями) ;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с внесенными изменениями);
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;

- письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;

- Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"

1.3. Прием в МБОУ «Школа №77» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета РФ, бюджета РТ, муниципального бюджета проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной распоряжением Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г.Казани территории (далее- закрепленная территория) по следующим адресам:

ул.Айдарова, 4,6,7,8а,

ул.Годовикова, 11, 12а, 14а/1, 15 (корп.1), 17, 17а, 19 (корп.1), 20, 21, 22, 22а, 24, 25/1, 26, 27, 28, 29а, 32, 33, 34а, 35, 38а, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 49а, 50, 51, 51а, 52, 53, 54, 55, 56, 56а, 56б, 58, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81,

ул.Дементьева, 28 (корп.1,2), 31, 31а,

ул.Ленинградская, 60, 60б

ул.Лукина, 37, 41, 43, 45, 47, 48ж. 48и, 50, 50а (дома жилого комплекса «Взлет»), 52, 53, 54, 55, 56/1,

ул.Ак.Павлова, 1, 6, 8, 9,10,11,13, 13б, 34, 38, 42, 46,

ул.Пржевальского, 2,4,

ул.Тамбовская, 2,2а, 3,3а,4,6, 7,8, 9,10, 11, 11а, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 22,25, 26, 27,

ул.Циолковского, 22, 24, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 38а, 39, 40, 42, 46, 48, 49, 49а, 50, 51, 51а, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 62, 63, 64, 66, 67, 69, 70, 70а, 71, 72, 73, 74, 75, 77,78, 78а, 79, 80, 81, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90,91, 92, 93, 94, 95,97,

ул.Чайковского, 21, 23, 25, 27,29, 31

1.6. Школа размещает распоряжение Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г.Казани о закреплении за Школой конкретных территорий района на своем информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет в течение 10 дней с момента его издания, но не позднее 15 марта текущего года.

1.7. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в классе

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (в действующей редакции) в первоочередном порядке предоставляются места в Школе

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, детям сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

В соответствии со ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право преимущественного приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которого в образовательной организации обучаются **его брат и (или) сестра** (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе. По желанию родителей (законных представителей) им могут быть предоставлены копии вышеуказанных документов в бумажном виде.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.12. В случае возникновения при приеме в Школу спорных вопросов родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани

2. Порядок зачисления детей для обучения в первые классы.

2.1. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте. Школа информирует родителей (законных представителей) о порядке обращения к Учредителю.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения о закреплённой территории, указанного в п.1.5. настоящего Положения;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в п.1.8, а также проживающих на закреплённой территории, начинается с 30 марта и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление детей в первый класс Школы оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 1.8. данного Порядка, и проживающих на закреплённой территории, прием в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) одним из следующих способов:

- лично в Школу в форме документа на бумажном носителе (Приложение 1);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

2.6. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) или Государственный язык республики, входящей в состав РФ (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение1).

2.7. Необходимые документы при приеме детей в школу

2.7.1. Прием детей, являющихся гражданами Российской Федерации

Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, указанного в п.1.8);
- копию справки из военкомата для мобилизованных (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, указанного в п.1.8);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение Учредителя на прием ребенка в первый класс до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев или после достижения им 8 лет (если имеется такой случай)

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

2.7.2. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

2.7.2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.7.2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7.2.3. Пункт 2.7.2.1. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в настоящем пункте, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.7.2.1. не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.7.2.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.7.2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.7.2.1., 2.7.2.3., подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.7.2.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 2.7.2.1., в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

2.7.2.7. В случае представления полного комплекта документов, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.7.2.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

2.7.2.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.9. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(и) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(и) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов, который размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.13. Зачисление детей в Школу за исключением детей, указанных в п.2.3. настоящего Положения, оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.14. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. При наличии свободных мест могут быть приняты дети в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня (далее –исходная организация).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или сам обучающийся, имеющий основное общее образование, обращаются в Школу с запросом и, при наличии возможности перевода, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом.

3.2. Прием граждан в порядке перевода в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) или поступающим на уровень среднего общего образования одним из следующих способов:

- лично в Школу в форме документа на бумажном носителе (Приложение 1);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

3.3. Приём в порядке перевода осуществляется при предоставлении следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, указанного в п.1.8);
- копию справки из военкомата для мобилизованных (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, указанного в п.1.8);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался;

- табель успеваемости с текущими оценками, заверенный печатью исходной организации и подписью её руководителя;

- аттестат об основном общем образовании при приеме в 10-11 классы.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства при переводе из другой образовательной организации, находящейся на территории Российской Федерации, представляют документы, согласно пунктам 2.7.2.1.- 2.7.2.3. настоящего Положения.

Иностранные граждане и лица без гражданства при переводе из другой образовательной организации, находящейся за пределами Российской Федерации, поступают в школу согласно п.2.7.2. настоящего Положения.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 2).

3.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.7. Зачисление детей в Школу оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

3.8. Школа при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен.

3.9. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3.10. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 77»
Авиастроительного района г.Казани
Т.В.Захаровой

от _____

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью

Адрес места жительства заявителя: _____ Тел

ефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____
число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка _____

Адрес регистрации ребенка по месту жительства _____

Адрес фактического места жительства ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери/ усыновителя/ опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

отца/ усыновителя/ опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: брат (сестра) ребенка _____
_____ является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса МБОУ «Школа №77», проживает в одной семье с ребенком по
указанному выше адресу места жительства ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых МБОУ «Школа №77», выбираю для изучения

_____ язык.

(указывается: русский или татарский)

Государственный язык республики, входящей в состав РФ (в случае предоставления школой
возможности изучения государственного языка) _____

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалид (ребенок-инвалид) - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации-

(да, нет)

Согласен (-на, -ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(да, нет)

Подпись: _____

С Уставом МБОУ «Школа №77», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «Школа №77», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Школа №77», с правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (-а, -ы).

Подпись: _____

Согласен (-на, -ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги

Подпись: _____

Согласен (-на, -ны) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ «Школа №77». _____

(да, нет)

Подпись: _____

Дополнительные сведения в отношении ребенка:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

Место работы, должность, раб.тел., сот.тел матери/ усыновителя/ опекуна _____

Место работы, должность, раб.тел., сот.тел отца/ усыновителя/ опекуна _____

«_____» _____ 202__ г.

Подпись: _____

Приказ о приеме в школу № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 77»
Авиастроительного района г.Казани
Т.В.Захаровой

от _____

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего
полностью Адрес места жительства
заявителя: _____

_____ Тел

ефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)
в _____ класс

_____ класс, профиль

Дата моего рождения _____

число, месяц, год рождения)

Место моего рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического места жительства _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей):

матери/ усыновителя/ опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

отца/ усыновителя/ опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____

(указывается основание первоочередного приема (при
наличии)

Имею право преимущественного приема: брат (сестра) ребенка _____

_____ является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)

учащимся _____ класса МБОУ «Школа №77», проживает в одной семье со мной по указанному
выше адресу места жительства.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей,
предоставляемых МБОУ «Школа №77», выбираю для изучения

_____ язык.

(указывается: русский или татарский)

Государственный язык республики, входящей в состав РФ (в случае предоставления школой
возможности изучения государственного языка) _____

Имею потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалид (ребенок-инвалид) - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации-_____

(да, нет)

Согласен (-на, -ны) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(да, нет)

Подпись: _____

С Уставом МБОУ «Школа №77», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «Школа №77», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Школа №77», с правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (-а).

Подпись: _____

Согласен (-на) на обработку персональных данных моих и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги

Подпись: _____

Согласен (-на) на размещение информации обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ «Школа №77».

Подпись: _____

Дополнительные сведения обо мне:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

Место работы, должность, раб.тел., сот.тел матери/ усыновителя/ опекуна _____

Место работы, должность, раб.тел., сот.тел отца/ усыновителя/ опекуна _____

Заявление о приеме в школу согласовано с родителями (законными представителями) _____

ФИО, подпись родителя (законного представителя)

«_____» _____ 202__ г.

Подпись поступающего: _____

Приказ о приеме в школу № _____ от «_____» _____ 202__ г.